



Taakomschrijving verbinder Reeshof & Co

B. Taken en werkzaamheden

De taken en werkzaamheden van de verbinder zijn onder te verdelen in vijf hoofdbestanddelen:

1. Relatiemanagement;
2. Aspecten van lokale initiatieven;
3. Aspecten van beleidsvormingsprocedures;
4. Ondersteunen, afstemmen en faciliteren van initiatiefgroep en platforms Reeshof&Co;
5. Communicatie binnen Reeshof&Co.

Ad 1 Relatiemanagement

- Het ontwikkelen en onderhouden van een functioneel relatienetwerk in de gemeente met ondernemende burgerinitiatieven, onderwijs, ondernemingsorganisaties en overheid (4-O's).
- Identificeren en faciliteren van (intersectorale) initiatieven.
- In staat zijn verschillende beleidsvelden en maatschappelijke sectoren in theorie en praktijk met elkaar te verbinden.
- In staat zijn in samenwerking met kennisinstellingen en overige actoren onderzoek en scholing te initiëren en monitoren.

Ad 2 Aspecten van lokale initiatieven

- (Doen) Ondersteunen, adviseren en begeleiden van lokale verduurzamende initiatieven van samenwerkingsverbanden die plannen/ideeën hebben.
- Verbinden van initiatieven met dragers van benodigde kennis, draagvlak, financiële middelen en anderszins.
- Het op afstand volgen en waar nodig faciliteren van samenwerkingsverbanden.
- Hanteren van een actieve en op relatiemanagement gebaseerde werkwijze.

Ad 3 Aspecten van beleidsvormingsprocedures

- Samen met platforms, klankbord- en initiatiefgroep gevraagd en ongevraagd beleidsadviezen geven ten behoeve van het lokale beleid inzake ruimtelijke, economische en maatschappelijke ontwikkelingen.
- Kennis hebben van en inzicht hebben in beleidsvormingsprocedures op lokaal, regionaal en bovenregionaal niveau.
- Zich een plaats verwerven in de diverse beleidsvormingsorganen en netwerken en daarbinnen een adviserende en/of sturende rol vervullen.

Ad 4 Ondersteunen, afstemmen en faciliteren van stuurgroep, kernteam en platforms

- Als secretaris van de initiatief- en klankbordgroep zorgdragen voor bijeenkomsten, agendering, afstemming platforms.
- Als ondersteuner van de initiatief- en klankbordgroep bezig zijn met beleidsvoorbereiding, uitvoering e.d.
- Als ondersteuner beschikbaar zijn voor de processen en concrete activiteiten van de platforms.

Ad 5 Communicatie binnen Reeshof&Co

- In samenspraak met nog vorm te geven platform communicatie invulling geven, met ondersteuning van de officemanager, aan interne communicatie en kennisdeling.